



## Allegato "A" al bando per la nomina del RSPP

### PRESTAZIONI RICHIESTE

Il conferimento dell'incarico consiste:

- a) nello svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti propri del RSPP, meglio individuati nell'art.33 del D. Lgs. n.81/2008, per la durata di mesi dodici dal conferimento dell'incarico;
- b) nella collaborazione con il "Datore di Lavoro", nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D. Lgs. n.81/2008. in particolare il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno tre volte l'anno, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- c) nell'aggiornamento e nell'adeguamento del Documento di valutazione dei rischi previsto dall'art.17 del D. Lgs. n. 81/2008, di cui l'Istituto è già dotato e della Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato;
- d) nell'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui l'Istituto è già dotato;
- e) svolgimento dell'attività di informazione/ formazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le sedi dell'Istituto, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico.

Più analiticamente, il professionista incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

**A) In relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.:**

- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina), e per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'autorità); per la creazione delle squadre antincendio e di primo soccorso; per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare:
  - lo stato dei locali,
  - la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici,
  - l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione,
  - la sussistenza e la corretta manutenzione di Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.)
  - presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);



# ISTITUTO COMPRESIVO "M. D'AZEGLIO - G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. 0883 531613 fax 0883 330273 -  
CF 90101480722

email: baic89200v@istruzione.it - pec: baic89200v@pec.istruzione.it  
http://www.scuoladenittisbarletta.gov.it



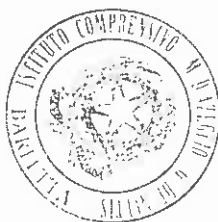
- valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
- documentazione di sicurezza e obbligatoria,
- l'esistenza e l'idoneità della Cartellonistica di sicurezza;
- l'idoneità servizi igienici e spogliatoi;
- l'osservanza dei principi di ergonomia;
- l'esistenza, la sufficienza e l'idoneità di mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
- l'idoneità dei locali tecnici (centrale termica, sale);
- l'idoneità e la sufficienza di uscite di sicurezza, scale e strutture.
- La gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- L'individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- L'organizzazione di due prove di evacuazione annue;
- L'affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Gli adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

**B)** Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza e la Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato:

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortunio, etc.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Documento di valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.

**C)** Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).



f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot.ssa Concetta Corvasce