



Prot. n. 3088/SS I gr.

Barletta, 11/06/2019

Circolare n 53

Ai Sigg. Docenti

della Scuola Sec. di primo grado - Sede

Oggetto : A.S. 2018/2019 - Adempimenti di fine anno:

- 1. Predisposizione atti per gli scrutini finali**
- 2. Valutazione ai fini dello Scrutinio Finale**
- 3. Relazioni finali disciplinari e coordinate, relazioni delle Funzioni strumentali, dei Referenti di progetto, dei Coordinatori di Dipartimento**
- 4. Domanda di congedo ordinario**

Si invitano i sigg. docenti a prendere visione degli adempimenti per la conclusione del corrente anno scolastico.

1.a Relazione finale individuale

Ogni docente, in relazione alla **Programmazione educativa e didattica** progettata all'inizio dell'anno scolastico e alle **Unità di Apprendimento** svolte, predisporrà per la propria disciplina una relazione finale, nella quale evidenzierà la **situazione in uscita rispetto a quella di partenza** della classe, gli **obiettivi educativi e didattici** progettati e conseguiti, la **metodologia** attuata, le eventuali **difficoltà** rilevate nel corso del processo di apprendimento dagli alunni, con particolare riferimento a quelli con Bisogni Educativi Speciali (BES).

Tale relazione dovrà essere inserita nell'apposita sezione del registro elettronico; una copia, in formato cartaceo, da conservare agli atti della scuola, sarà consegnata al Coordinatore del Consiglio di classe **entro e non oltre mercoledì 12/06/2019**.

1.b Relazione finale del consiglio di classe (prime e seconde)

I **Coordinatori delle classi 1^a e 2^a**, sulla base delle relazioni ricevute, redigeranno la **relazione coordinata del Consiglio di classe**, che, approvata e sottoscritta da tutti i docenti in sede di scrutinio finale, sarà allegata, in formato cartaceo, unitamente a quelle di ogni singolo docente, al verbale dello scrutinio finale, per la conservazione agli atti della scuola.

1.c Relazione finale del consiglio di classe (terze)

I **Coordinatori delle classi terze**, sulla base delle relazioni ricevute, predisporranno, in **duplice copia, la relazione finale o presentazione della classe**, che sarà letta, discussa, approvata e sottoscritta da tutti i docenti in sede di scrutinio finale. Tale relazione dovrà contenere:

- a) Presentazione della classe;



- b) Sintesi del percorso educativo e della programmazione svolta nel corso del triennio, con particolare riferimento all'anno scolastico in corso;
- c) Elenco delle partecipazioni a concorsi, ad attività laboratoriali, a progetti nell'ambito del PTOF, nonché a visite guidate e viaggi d'istruzione;
- d) Obiettivi perseguiti;
- e) Metodologie utilizzate;
- f) Risultati conseguiti sul piano del profitto;
- g) Eventuali interventi di recupero, consolidamento e potenziamento;
- h) Esplicito riferimento alla programmazione effettuata per gli alunni disabili e per gli alunni con BES;
- i) Impostazione generale del colloquio d'esame.

- Una copia della relazione sarà inserita nel registro dei verbali del C. di c., per la conservazione agli atti della scuola.

- Un'ulteriore copia, unitamente ai programmi d'esame, sarà consegnata alla prof.ssa Mazzia che provvederà, a sua volta, a consegnarla al Dirigente Scolastico, dott.ssa Concetta Corvasce, Presidente della Commissione degli esami.

2) Valutazione ai fini dello Scrutinio Finale

2.a I Docenti delle classi 1[^], 2[^] e 3[^] provvederanno in tempo utile, e comunque entro il 12/06/2019, ad inserire nell'apposita sezione del registro elettronico, le proposte di valutazione afferenti le proprie discipline ed il comportamento degli alunni.

I Coordinatori dei consigli di classe, prima dell'avvio delle operazioni di scrutinio, controlleranno che siano state inserite tali proposte nell'apposita sezione del registro elettronico.

Si ricorda ai sigg Docenti quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare art. 5 c.1 e art. 6 D.lgs. 62/2017.

L'alunno/a viene ammesso/a alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale, gli/le viene attribuita una valutazione inferiore a 6/10 in una o più discipline, da riportare sul documento di valutazione, come deliberato in sede di Collegio (20 maggio 2019).

2.b Ammissione all'esame di stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione

Per le Classi terze, "... l'ammissione all'esame degli alunni interni è disposta, previo accertamento della prescritta frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico, con decisione assunta a maggioranza dal consiglio di classe, nei confronti dell'alunno/a che ha conseguito non più di quattro insufficienze lievi (cinque) o tre insufficienze gravi (quattro) e che ha partecipato alle prove nazionali di Italiano, Matematica e Inglese predisposte dall'INVALSI.

Il voto di ammissione è espresso in decimi e considera il percorso scolastico compiuto. (art. 6 c.5 D. lgs. n° 62/2017)

2.c Esito dell'esame (D.L. n° 62/2017)

Si sottolinea, inoltre, che la normativa vigente prevede che **"...l'esito dell'esame conclusivo del primo ciclo è espresso con valutazione complessiva in decimi e illustrato con una certificazione analitica dei traguardi di competenze e del livello globale di maturazione raggiunti dall'alunno" ... "Il voto finale è costituito dalla**



media del voto di ammissione e dei voti, espressi in decimi, ottenuti nelle singole prove scritte e nel colloquio, arrotondata all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5". ... "Supera l'esame l'alunno/a che consegue un voto finale non inferiore a 6/10."... "A coloro che conseguono un punteggio di 10/10 può essere assegnata la lode da parte della Commissione esaminatrice, con decisione assunta all'unanimità".

2.d Certificazione delle competenze (art. 9 del D.L. n°62/2017)

"Per la sola scuola secondaria di primo grado, in calce al documento di certificazione delle competenze è prevista l'indicazione del **consiglio orientativo** proposto dal consiglio di classe, che dovrà essere espresso tenuto conto di quanto osservato rispetto alle caratteristiche degli alunni manifestate nelle diverse situazioni e contesti d'azione che i compiti significativi e i percorsi di apprendimento avranno permesso di rilevare."

"... il documento viene stilato in sede di scrutinio finale solo per gli studenti ammessi all'esame di Stato e consegnato alle famiglie degli alunni che abbiano sostenuto l'esame stesso con esito positivo."

Il modello nazionale per gli alunni con disabilità certificata viene compilato per i soli ambiti di competenza coerenti con gli obiettivi previsti dal piano educativo individualizzato (PEI).

Per gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), dispensati dalle prove scritte in lingua straniera, si fa riferimento alla sola dimensione orale di tali discipline. Per gli alunni con DSA, esonerati dall'insegnamento della lingua straniera, ai sensi del decreto ministeriale 12 luglio 2011, non viene compilata la relativa sezione.

La certificazione delle competenze rilasciata al termine del primo ciclo di istruzione è integrata da una sezione, preparata e redatta a cura dell'INVALSI, in cui viene descritto il livello raggiunto dall'alunno/a nelle prove svolte ad aprile.

2.e Programmi (Classi Terze)

Ogni docente, in sede di scrutinio, consegnerà al Coordinatore i Programmi svolti, in **duplice copia**, sottoscritti anche da **due alunni**, che saranno allegati alla relazione finale della classe.

3) Consegna elaborati scritti, Relazioni delle Funzioni strumentali, dei Referenti di progetto, dei Coordinatori di dipartimento.

3.a **Entro il 12/06/2019** dovranno essere depositati nell'auletta di vicepresidenza al primo piano, nell'apposito armadietto, gli **elaborati corretti e valutati**.

3.b **Entro il 22/06/2019** dovranno essere consegnate alla **prof.ssa Picardi**, che provvederà a depositarle in **Presidenza**:

- Le **relazioni delle Funzioni strumentali** sull'incarico svolto nel corrente anno scolastico;
- **Tutta la documentazione (relazione finale, prospetto riepilogativo e schede di monitoraggio ecc.)** afferente i progetti implementati nel corrente anno scolastico.

Per quanto riguarda la documentazione cartacea e informatica del registro personale, seguirà apposita comunicazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "M. D'AZEGLIO – G. DE NITTIS"

Barletta - Via Libertà, 20 - Tel. e Fax 0883 531613 - CF 90101480722
email: baic89200v@istruzione.it – pec: baic89200v@pec.istruzione.it
<http://www.scuoiadenittisbarletta.gov.it>



4) Entro il 22/06/2019, tutti i docenti dovranno ritirare dai Collaboratori del 1° piano il modello di **Congedo ordinario e riconsegnarlo agli stessi, debitamente compilato, entro il 29/06/2019.**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Concetta CORVASCE

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*